

Утверждаю:
Директор школы
_____ Л.В. Платицына
«_____» _____ 2013г.

**Положение
о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов
МБОУ Сосновской СОШ № 2.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Целями аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС второго поколения;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.4. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины,

предмета.

1.5. Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

1.6. Системы оценок при аттестации:

1.6.1. Пятибальная.

1.6.2. Отметка "1" в начальной школе не выставляется.

1.7. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.7.1. Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.7.2. Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.7.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.8. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала:

1.8.1. Промежуточный - зачёт, контрольная работа, итоговое тестирование, контрольный срез, контрольный диктант, защита проекта (может быть автоматический на основании тематической аттестации),

1.8.2. Тематический – зачёт, тестирование, контрольный срез, контрольная работа, контрольный диктант, изложение (может быть автоматический на основании текущей аттестации).

1.8.3. Текущий - поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности учащихся.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.1.1. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.1.2. Оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.);

2.1.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральным государственным стандартом. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущей аттестации и

количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.

2.1.4. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.1.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.1.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания

- текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

- отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

2.1.7. Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

2.1.8. Не допускается передача обучающимися работ контролирующего характера.

2.1.9. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.1.10. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в

каждом конкретном случае.

2.1.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.12. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.1.13. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

2.2. Четвертная/полугодовая аттестация.

Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах, полугодовая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2.1. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

- оценка «5» выставляется при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии неудовлетворительных оценок, (однако, неудовлетворительная оценка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил положительную оценку);
- оценка «4» выставляется при наличии большего количества оценок «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок, (однако, неудовлетворительная оценка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил положительную оценку);
- оценка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная оценка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном оценки «2».

2.2.2. При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок)

изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.2.3. Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

2.2.4. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как средне арифметически предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

2.2.5. Четвертные отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

2.2.6. Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.2.7. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую четверть. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.

2.2.8. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в 1-й, 2-й и 3-й четвертях, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное сообщение четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.2.9. Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.2.10. Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

2.2.11. Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице

классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся». Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой 1 полугодие, 2 полугодие и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.3.1. Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.3.2. Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.3.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.3.4. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

3. Промежуточная (годовая) аттестация

На основании статьи 58. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.1.К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2.Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.3.Освобождение обучающихся по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии, информатики. Указанные предметы изучаются на теоретическом уровне и оканчиваются четвертной/полугодовой и годовой аттестацией в формах собеседования по выбранной заранее теме, защиты реферата, проекта.

3.4.Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфолио.

3.5. Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).

3.6.Итоговая отметка (оценка) за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок (оценок) «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.7.Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8,10 классов.

3.8.Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.9.Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

3.10.Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.11.Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

3.12.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку). На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек,

которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13.Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3.14.В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 4 четверть во 2- 9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1.Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2.На основании статьи 58. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.8.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета, о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5. Награждение

5.1. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.