

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Сосновской СОШ №2
Протокол №1 от «31» августа 2012г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Сосновской СОШ № 2
от «19» сентября 2012 г № 181

Директор школы  Е.А. Пономарева

Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2 (далее – Правила) регламентирует общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2 (далее - Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.2.4.2;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения»;

1.3. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее,

среднее (полное) общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.6. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории Сосновского района, закрепленной администрацией Сосновского района Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.7. При приеме гражданина в Школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и размещенными на сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу, составляет 7 рабочих дней.

1.9. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

1.12. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

1.13. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.

2. Прием граждан в 1-й класс.

2.1. Школа осуществляет прием документов в первый класс с 10 марта по 31 августа текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Сосновского района (о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Школой территории, могут быть зачислены в Школу.

2.3. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, и т. п.) не осуществляется.

2.7. Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.8. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о зачислении ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) подают по адресу р.п. Сосновка Тамбовской области, ул. Котовского, д.12

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).
- Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школе.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Школу и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью секретаря (или другого ответственного лица за прием документов) и печатью Школы.

2.15. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Школы после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.

2.16. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест (При наполняемости классов 25 человек). В таких случаях родители (законные представители) направляются в распоряжение отдела образования администрации Сосновского района, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города.

3. Прием обучающихся во 2 — 11-й классы.

3.1. Прием обучающихся во 2—11-й классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Заявление о зачислении ребенка во 2 – 11-й классы Школы родители (законные представители) подают по адресу р.п. Сосновка Тамбовской области, ул. Котовского, д.12 с 9.00 – 16.00 тел. 26-171

3.3. Прием во 2—9-й, 11-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы.
- Письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школы.
- Личного дела обучающегося.
- Результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года).
- Копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

3.4. Обучающиеся, окончившие 9-й класс, зачисляются в 10-й класс по результатам государственной (итоговой) аттестации и в соответствии с выявленными склонностями к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам.

3.5. Обучающиеся из других образовательных учреждений зачисляются в 10-е классы Школы при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

3.6. Зачисление обучающихся других образовательных учреждений в 10-е классы Школы осуществляется по результатам государственной (итоговой) аттестации и в соответствии с выявленными склонностями к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам.

3.7. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:
Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы .

- Аттестат об основном общем образовании;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школы.
- Копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Действия администрации Школы по приему граждан в образовательное учреждение могут быть обжалованы:

- в отделе образования администрации Сосновского района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

4.2. Вопросы, не урегулированные в рамках данного Положения, решаются в рамках других законодательных актов и локальных нормативных документов.