

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

Протокол №1 от 20.08.2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Л.В. Платицына

**Приказ №126-В от 02.09.2013**

**Правила приема граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2**

**Правила приема граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2 (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Сосновскую СОШ № 2 (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2 разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.2.4.2;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения»;

1.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1.4. Правила приема граждан в Учреждение определяются указанным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила приема граждан в МБОУ Сосновскую СОШ № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Сосновского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан для обучения в филиалах Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом администрации Сосновского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверены в установленном порядке переводом на русский язык

1.12. При приеме в Учреждение на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Прием граждан в 1 –й класс.**

2.1. Учреждение осуществляет прием документов в первый класс с 10 марта по 31 августа текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Сосновского района (о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, могут быть зачислены в МБОУ Сосновскую СОШ № 2 .

2.3. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, и т. п.) не осуществляется.

2.7. Количество первых классов в Учреждении определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.8. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о зачислении ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) подают по адресу: Тамбовская область, р.п. Сосновка, ул. Котовского, д.12

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).
- Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Учреждении.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест (при наполняемости классов 25 человек). В таких случаях родители (законные представители) направляются в распоряжение отдела образования администрации Сосновского района, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях посёлка.

### **3. Прием обучающихся во 2 — 11-й классы.**

3.1. Прием обучающихся во 2—11-й классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Заявление о зачислении ребенка во 2 – 11-й классы Учреждения родители (законные представители) подают по адресу: р.п. Сосновка Тамбовской области, ул. Котовского, д.12 с 9.00 – 16.00 тел. 26-171

3.3. Прием во 2—9-й, 11-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.
- Письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Учреждении.
- Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.
- Результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждения в течение учебного года).
- Копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

3.7. Комплектование десятых классов производится с 20 июня текущего года из лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

Лица, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс в заявительном порядке.

3.8. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- Документ государственного образца об основном общем образовании.
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Учреждение.
- Копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

3.9. Обучающиеся из других образовательных учреждений зачисляются в десятые классы Учреждения при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Учреждения.

3.10. Зачисление обучающихся из других образовательных учреждений в десятые классы Учреждения осуществляется по результатам государственной (итоговой) аттестации и в соответствии с выявленными склонностями к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Действия администрации Школы по приему граждан в образовательное учреждение могут быть обжалованы:

- в отделе образования администрации Сосновского района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

4.2. Вопросы, не урегулированные в рамках данного Положения, решаются в рамках других законодательных актов и локальных нормативных документов.

