

Преимущественное право поступления в дошкольные группы полного дня имеют категории лиц, установленные законодательством.

Отчисление ребенка из дошкольных групп полного дня осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

За ребенком сохраняется место в дошкольных группах полного дня:

- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Дошкольные группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Режим работы дошкольных групп устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования дошкольных групп, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы дошкольных групп 10,5 часов;
- ежедневный график работы дошкольных групп полного дня с 08.00 часов до 18.30 часов.

Допускается функционирование дошкольных групп полного дня в дневное время, в выходные и праздничные дни.

Возможно посещение детьми дошкольных групп полного дня по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольных групп полного дня по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах полного дня и в соответствии с установленными нормами СанПиН.

Режим непосредственной образовательной деятельности, ее продолжительность, количество и продолжительность занятий в дошкольных группах полного дня определяются в соответствии с СанПиНом.

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах полного дня определяется программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией В. Васильевой.»;

г) пункт 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«Школа осуществляет прием документов в первый класс с 10 марта по 31 августа текущего года.

Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Школой территории, могут быть зачислены в Школу.

Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Сосновского района (о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, и т. п.) не осуществляется.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о зачислении ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) подают по адресу р.п. Сосновка Тамбовской области, ул. Котовского, д.12

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия); ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школы;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.»;

д) абзац 1 пункта 3.4. дополнить словами «и доводится до сведения родителей (законных представителей).»;

е) пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»;

ж) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территорией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Школой территории, могут быть зачислены в Школу.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Сосновского района.»;

з) пункт 3.5. дополнить пунктами следующего содержания:

«3.5.1. Прием обучающихся во 2—11-й классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

3.5.2. Заявление о зачислении ребенка во 2 – 11-й классы Школы родители (законные представители) подают по адресу р.п. Сосновка Тамбовской области, ул. Котовского, д.12.

3.5.3. Прием во 2—9-й, 11-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школы;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года).
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

3.5.4. Обучающиеся, окончившие 9-й класс, зачисляются в 10-й класс по результатам государственной (итоговой) аттестации.

3.5.5. Обучающиеся из других образовательных учреждений зачисляются в 10-е классы Школы при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

3.5.6. Зачисление обучающихся других образовательных учреждений в 10-е классы Школы осуществляется по результатам государственной (итоговой) аттестации.

3.5.7. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и обучение по основным и дополнительным программам, реализуемым в Школе;

– копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

3.5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.5.9. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу, составляет 7 рабочих дней.»;
и) абзац 2 пункта 3.6 дополнить словами «1 год, 4 года».